

# 职业技能等级认定机构申报与评价平台

## 用 户 手 册

北京环宇锦盛科技有限公司

2020 年 3 月

## 目录

1. 运行环境.....	3
2. 机构备案申报.....	3
2.1 进入系统.....	4
2.2 备案信息.....	7
2.3 备案申报.....	19
2.4 备案查看.....	21

## 1. 运行环境

应用模式	软件环境	硬件环境	网络环境
web 浏览器	操作系统：Windows 7 及以上版本，或 MAC OS X 10.10 及以上版本 浏览器：10.0 及以上版本	运行内存：4G 以上 处理器：4 核及以上	峰值 30 M/s 无线网络（wifi）或 30M/s 有线网络

供参考：谷歌浏览器下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

## 2. 机构备案申报

### 【备案流程说明】

备案机构如需要在平台正常开展等级认定业务组织工作，需要先在平台“机构备案”做机构资格权限的审批，监管机构审批通过后才有权正常开展业务办理工作，菜单主要功能介绍：

“备案信息”菜单：主要来管理及维护机构所备案的材料信息，增加、删减等维护管理工作。

“备案申报”菜单：主要来向省级申报初次备案及增量备案材料，备案材料全部来源于“备案信息”菜单下维护的信息。

“备案查看”菜单：审核通过的备案信息，再此菜单下管理查看，等级认定开展工作的边界范围。

## 2.1 进入系统

在浏览器输入访问地址,到“技能人才评价管理服务平台”首界面。



评价机构请统一选择“职业技能等级认定—机构申报与评价平台”模块,进入机构备案申报登录界面。



首次（第一次）登录职业技能等级认定机构申报与评价平台时，点击“请先注册”按钮，进入备案机构基本信息填报及账户设置窗口。



备案机构将单位基本信息、注册账户信息等内容，按照系统要求填写完整（带“\*”的为必填写项），确认信息无误后，仔细阅读“本

人知悉并承诺”后，勾选确认，再点击“注册”按钮，系统提示：“注册成功并返回登录界面”。（注意：机构注册时的账户名务必保存好，系统只能找回密码，如账号名忘记需要联系技术公司协助）



备案机构登录界面，请输入账户名和密码，点击“登录”按钮，进入平台。



## 2.2 备案信息

进入平台后，首选选择“备案机构”模块，进入机构备案申报界面。



机构备案申报界面，请选择左侧的“备案信息”菜单，右侧显示备案机构需要完善的备案材料，包括基本信息、备案材料、站点信息、认定项目、工作人员、督导人员、考评人员、考点信息等内容，依次按照系统要求填报完整（带“\*”号的为必填写内容）。

## 一基本信息

机构基本信息界面，点击“编辑”按钮，弹出编辑机构信息窗口，按照系统要求将字段基本信息填充完整（带“\*”号的为必填写项）。

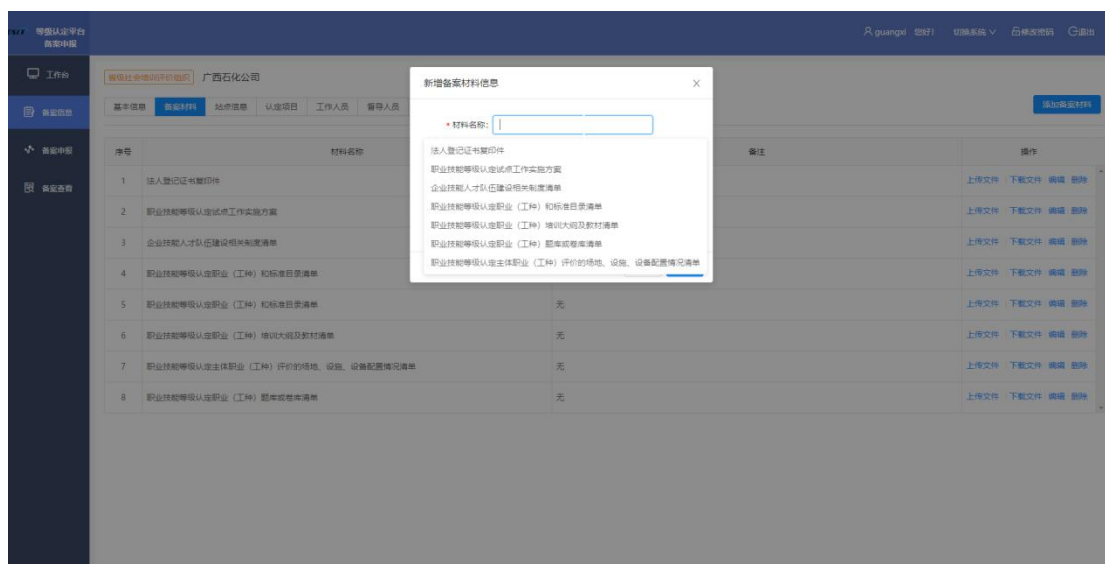
## 一备案材料



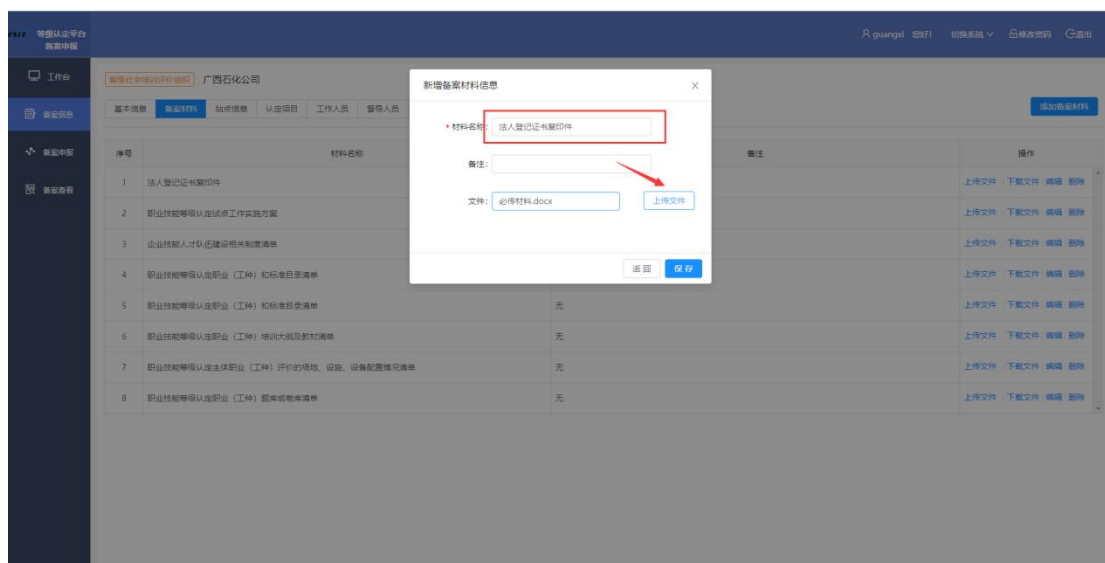
备案材料增加分两种方式：1) 按照系统要求上传申报材料；2) 自主增加申报材料。

### 1) 按照系统要求上传申报材料

选择“备案材料”，点击界面右上方的“添加备案材料”按钮，弹出备案申报资料上传窗口，将鼠标放置到材料名称文本框中，系统会显示出申报材料选项。



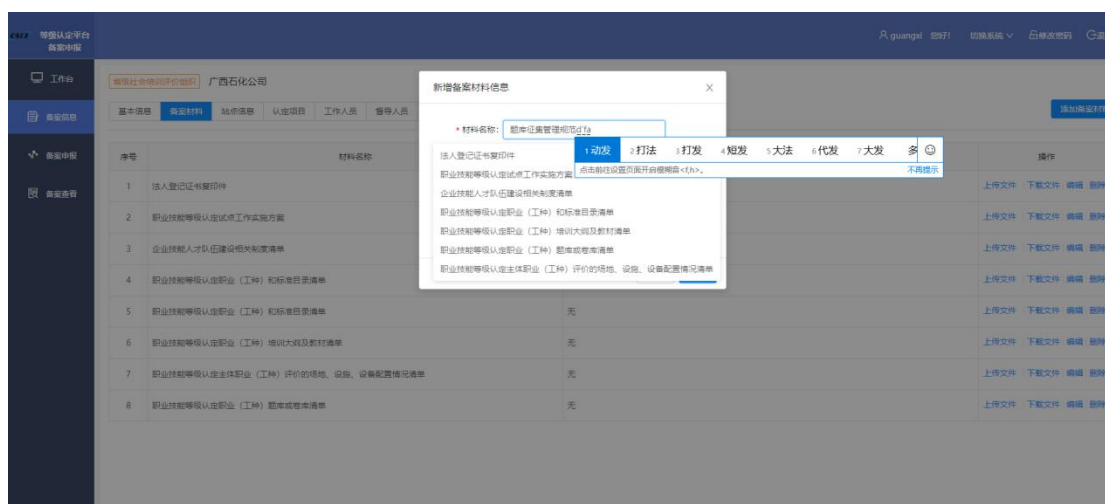
依次选择并上传材料信息保存。



## 2) 自主增加申报材料。

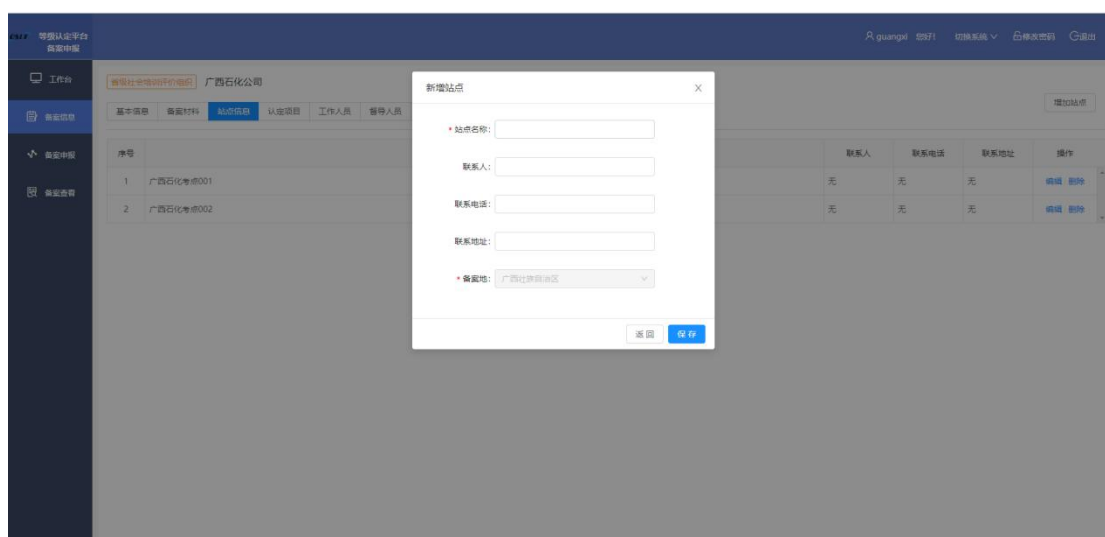
备案申报时,如果所属备案地要求申报材料超出原有备案材料范围,备案机构可“添加备案材料”,备案材料名称可自行增加(光标定位文本框,自行输入备案材料名称),上传对应的材料信息保存。

(注意:此部分功能,需要根据左侧“备案申报”菜单—“新增备案申请”—“选择上报信息”—“备案材料”的要求,自行补充材料上传)



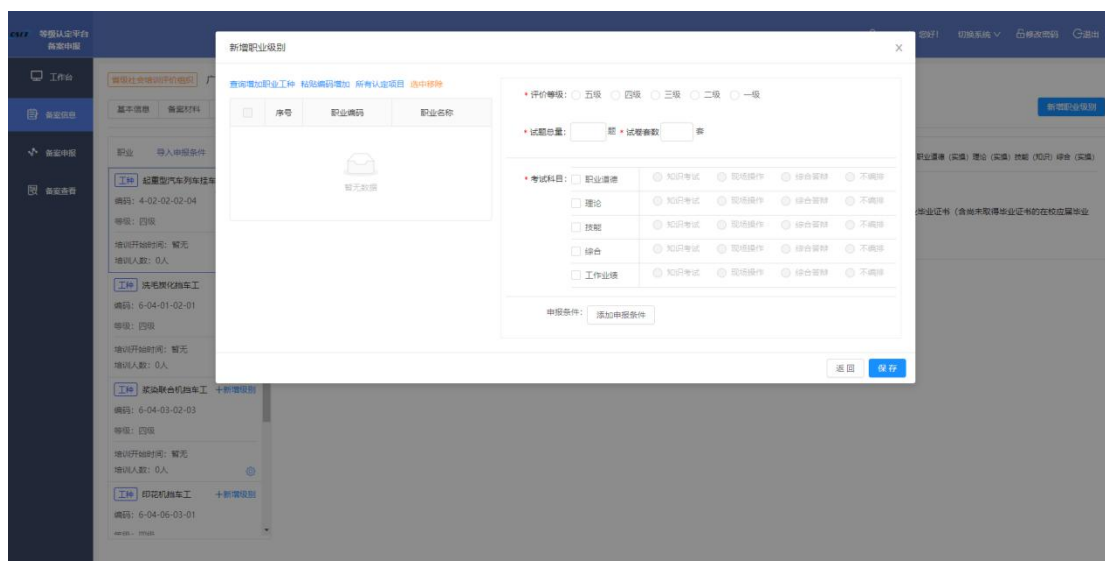
## 一 站点信息

选择“站点信息”，点击界面右上方“增加站点”按钮，弹出新增站点窗口，按照系统要求字段内容填写保存。（带“\*”号的为必填写项）



## 一 认定项目

选择“认定项目”，点击界面右上方的“新增职业级别”按钮，弹出新增职业级别窗口。认定项目增加分为单个“查询增加职业工种”和批量“粘贴编码增加职业工种”方式。



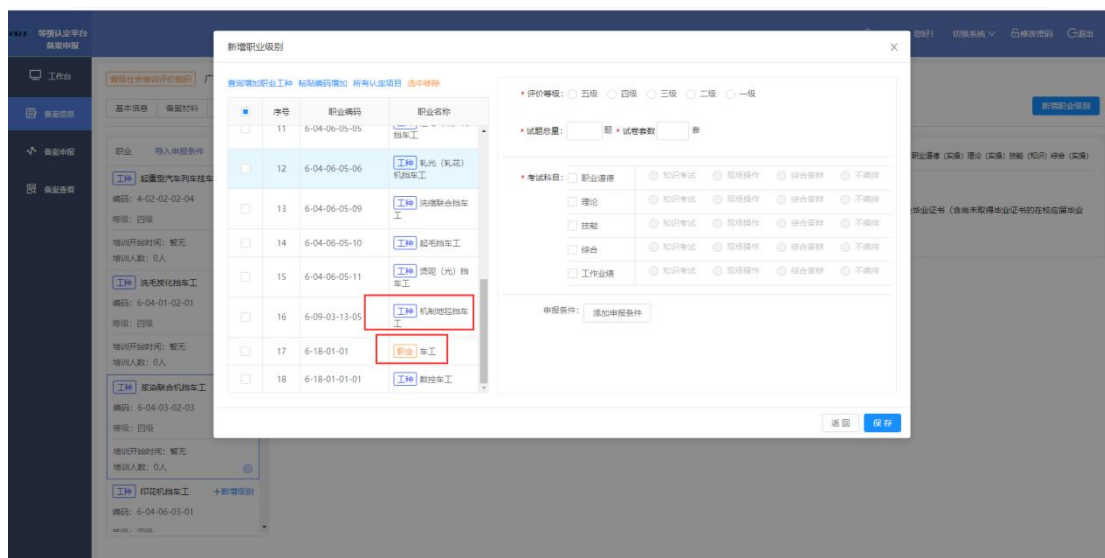
### 1) 单个“查询增加职业工种”

选择“查询增加职业工种”，输入职业/工种名称快速检索查询。



备案认定项目时，需要注意区分“职业”或者“工种”的区分。

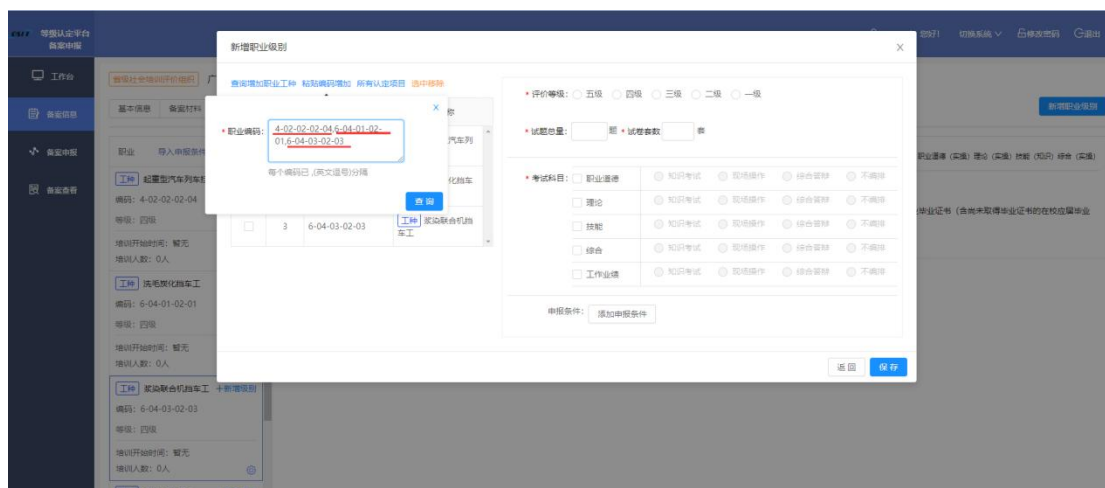
（注意：认定项目职业和工种名称一致时，需要确认认定项目前的“职业”和“工种”的标识）



## 2) 批量“粘贴编码增加”职业工种

选择“粘贴编码增加”，输入职业/工种的编码，每个编码之间用英文逗号分隔，可批量查询职业/工种。

例如：6-18-01-01,6-04-06-03-02



左侧认定工种确认无误后，在右侧设置评价等级、试题总量、考试科目、申报条件等相关基本信息。确认设置无误后，点击保存。（注

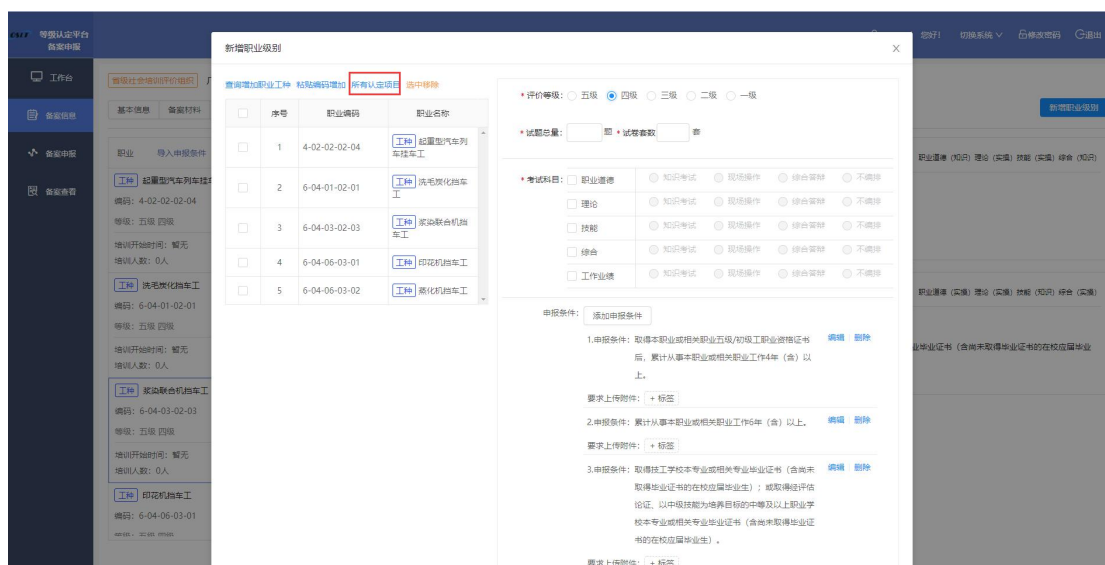
意：由于等级级别之间申报条件、考试方式存在不一致，无法对级别进行复选）

认定项目追加级别分为单项“新增级别”和批量“新增级别”两种方式。

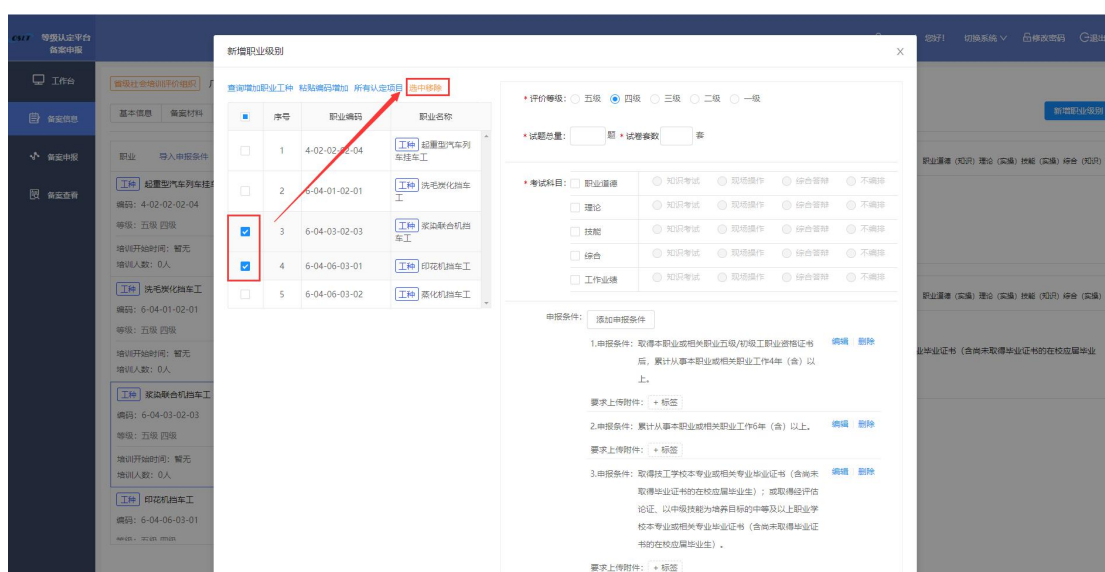
【新增级别】已增加的认定项目追加其他级别的认定条件，可点击认定项目上的“新增级别”，依次将其他等级相关认定条件设置完整。



【批量新增级别】已增加的认定项目追加其他级别的认定条件，再次点击“新增职业级别”，点击窗口左上方的“所有认定项目”，系统将已经增加的所有认定项目信息再次显示出来，依次将其他等级相关认定条件设置完整。



如不需要设置的认定项目可选择左侧的“选中移除”，只保留需要设置的认定项目保存。



【批量导入申报条件】已经增加的认定项目，可以批量导入申报条件，选择“下载模板”，按照模板字段要求补充完整，点击“导入申报条件”，系统则自动按照职业/工种编码，将申报条件批量导入。



【编辑认定项目】如需要对某个认定项目单个进行再次编辑，点击编辑按钮，则可进行基本信息调整。

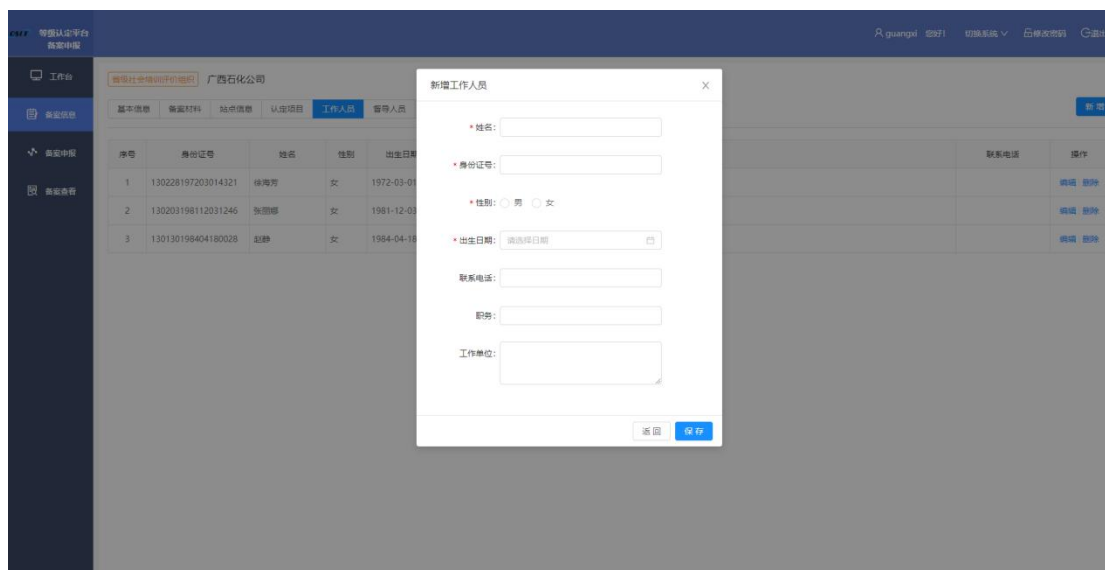


## 一 工作人员

选择“工作人员”，点击界面右上方的“新增”按钮，弹出工作人员基本信息窗口，按照系统要求填写保存。（带“\*”号的为必填写



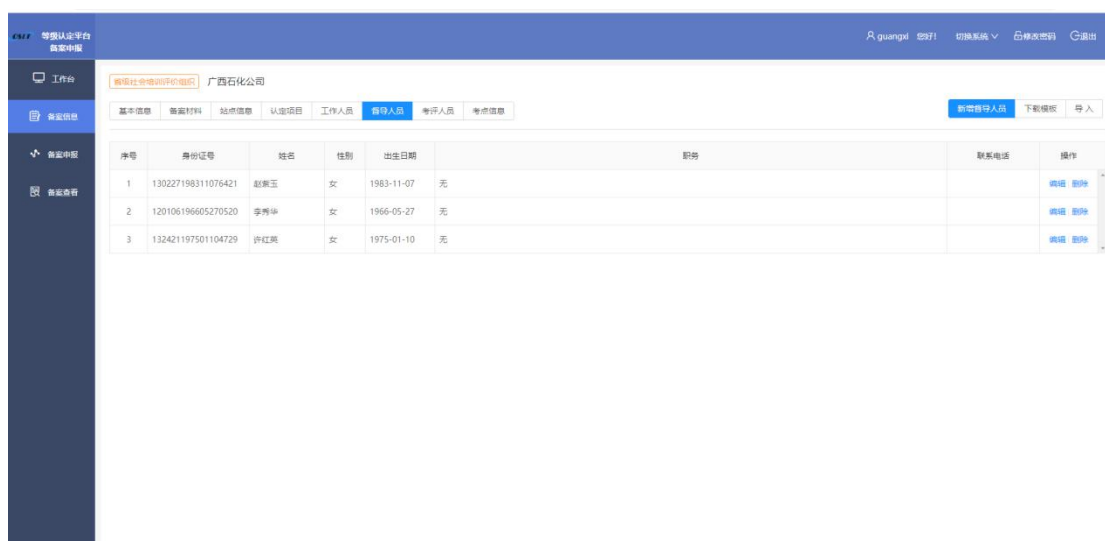
项)



## 一 督导人员

选择“督导人员”，点击界面右上方的“新增督导人员”按钮，弹出督导人员基本信息窗口，按照系统要求填写保存。（带“\*”号的为必填写项）

也可下载批量导入模板，按照模板要求填写完整，批量导入。



## 一 考评人员

选择“考评人员”，点击界面右上方的“新增考评人员”按钮，弹出考评人员基本信息窗口，按照系统要求填写保存。（带“\*”号的为必填项）

也可下载批量导入模板，按照模板要求填写完整，批量导入。

序号	身份证号	姓名	性别	出生日期	工作单位	证书编号	考评职业	操作
1	130629198310060748	杨丽	女	1983-10-06	无	22222	新能源汽车维修工 (工种) 汽车维修工 (工种) 汽车维修工 (工种)	编辑 删除
2	130133198212060899	李强	男	1982-12-06	无	3333	新能源汽车维修工 (工种) 汽车维修工 (工种) 汽车维修工 (工种)	编辑 删除

## 一 考点信息

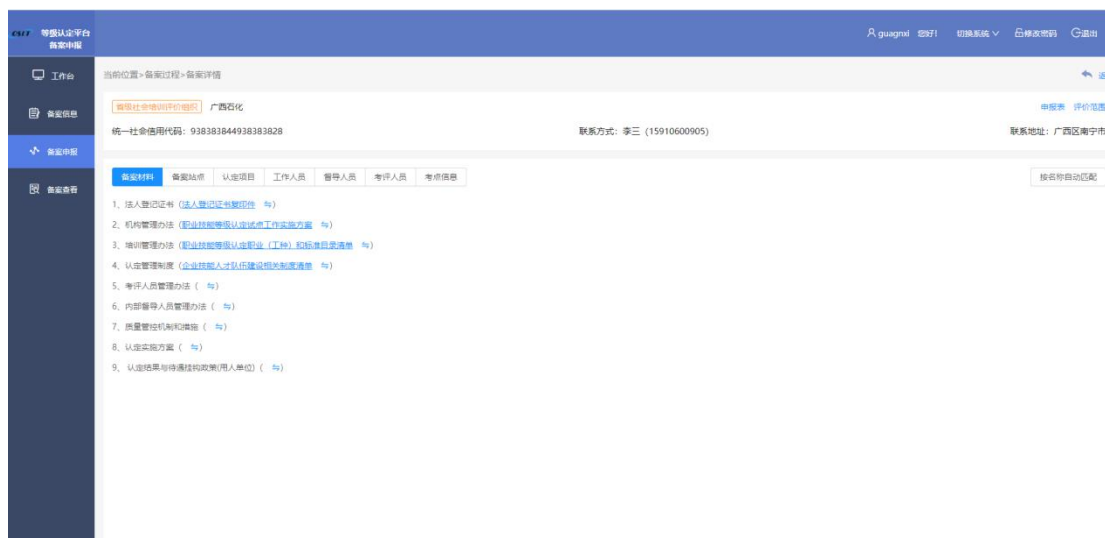
选择“考点信息”，点击界面右上方的“新增考点信息”弹出考点信息增加窗口，按照实际情况将考点信息填写完整保存。如需要修改可点击编辑、删除等操作。



## 2.3 备案申报

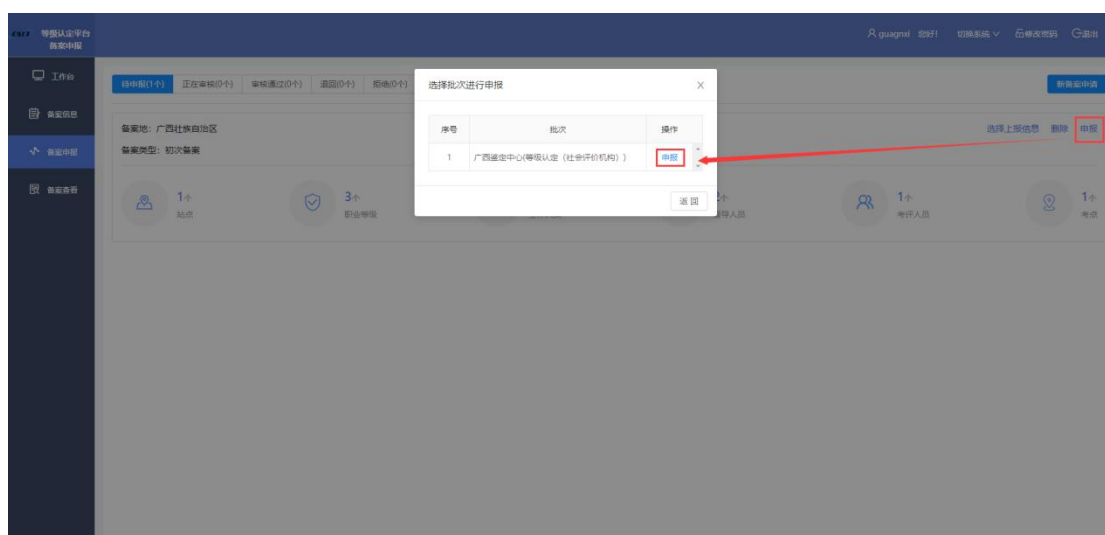
选择“备案申报”，点击界面右上方的“新增备案信息”新增上报新增批次，点击“选择上报信息”进入省级备案申报材料确认界面。

“备案材料”选项卡，按照省级要求机构备案申报材料，匹配对应“备案信息”中的备案材料文档。（注意：如材料不完整，需要在“备案信息”—备案材料”中增加补充完善。）



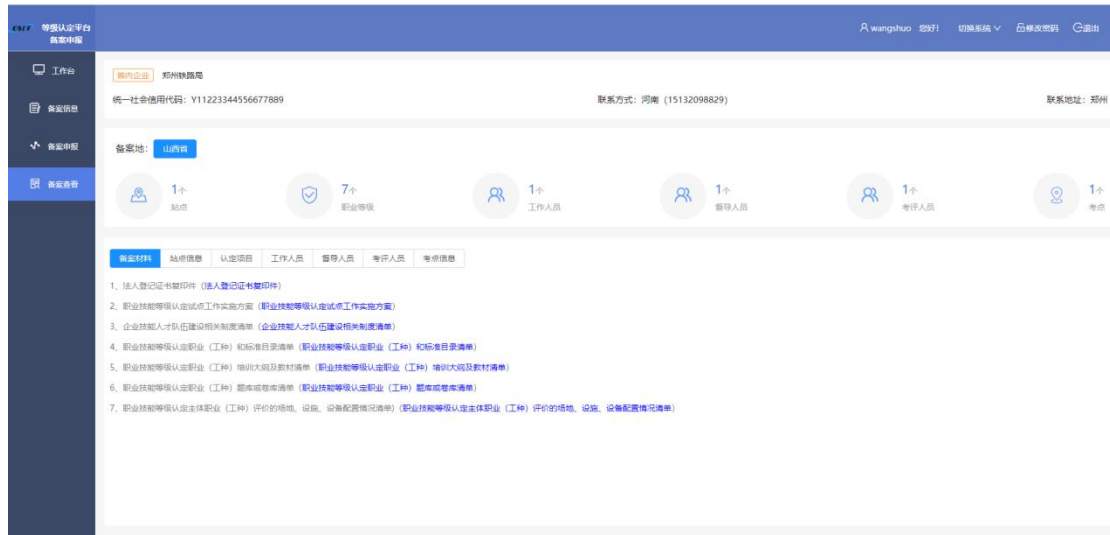
备注：备案材料需要对应匹配，是由实际情况存在评价机构涉及在多个属地备案，属地对于机构申报的材料存在差异化要求，所以需要人工对照后上传。其他基本信息系统同步显示，不需要增加操作。

备案信息确认无误后，点击“申报”按钮，选择申报的批次确认申报。（注意：“删除”按钮点击后，此备案计划删除，需要重新点击“新增备案申报”）



## 2.4 备案查看

机构备案审核通过的基本信息，在“备案查看”菜单下查看，等级认定工作可按照已被通过的边界范围开展认定。



如备案通过的认定项目、申报条件、人员基本信息、备案材料等需要补充、修改，需要在“备案信息”菜单中补充修改，在“备案申报”菜单中再次增量备案申报。

操作流程与上述菜单一致，不再赘述。